

求人申込書等の記入についてのお願い

求人申込書のご記入に際しましては下記事項を参照頂きますようお願い申し上げます。

記

1. 貴社のご採用条件やご希望を正確かつ迅速に学生に伝えるため、同封の「求人申込書」はできるだけ空欄のないようご記入ください。

①求人申込書は、本学指定の様式に新たに記入して頂いても、また、貴社独自の募集要項を送付して頂いても結構です。

②システムの関係で、各項目に制限字数が決まっておりますので、それぞれ次の字数でお願い致します。

求人申込書は本学HPからもダウンロードできます。(<http://www.soka.ac.jp/swc/>)

事業内容： 60文字以内

職種： 各20文字以内

採用担当者名： 10文字以内

勤務予定地： 都道府県以下5文字以内

採用試験会場： 各13文字以内

会社説明会会場： 25文字以内

③採用条件の職種については、わかりやすく具体的にご記入ください。

(例) 技術職 (〇〇工場生産管理等)

営業職 (ルート販売等)

福岡支店 (事務)

2. 貴社の入社案内、会社パンフレットにつきましてもお手数ですが、ご送付いただきますようお願い申し上げます。

〒192-8577 東京都八王子市丹木町 1-236

創価女子短期大学 学生課

TEL 042(691)2201

FAX 042(691)9301