

# 証明書申請用紙

\* 記入もれのないようご協力をお願いいたします。

年 月 日申請

\* 太枠内は**短大在学時**の氏名、本籍をお書きください。

学籍番号		期	科	クラス/グループ <sup>o</sup>
ふりがな		生年月日	S・H (19 )年	月 日生
氏名		本籍	都道府県	
現住所	〒 TEL ( ) 自・呼			
	都道府県 ※お電話番号は、必ず日中連絡のつく番号をご記入ください。			
	※メールアドレス: @			
1	卒業証明書(200円)	通	用途 (該当項目に○し、提出先名を明記してください。)	
2	成績証明書(200円)	通	就職 進学 教員免許状取得 その他	
3	※※学力に関する証明書(200円)	通		
4	和文講義内容証明書(500円)	通		
5	★在学証明書(100円)	通		
6	在籍期間証明書(100円)	通		
7	退学証明書(300円)	通		
8	推薦書(100円)	通		
9	英文卒業証明書(200円)	通		
10	英文成績証明書(200円)	通	先生	
11	英文講義内容証明書(500円)	通		
12	英文推薦書(300円)	通		
13	★英文在学証明書(100円)	通		
14	その他[ ]	通		
15		通		
<p>○1～3、5～7、9～10、13の証明書は申請書到着後、翌日の発行になります。(土日祝を除く)</p> <p>○4、8、11～12の証明書の発行日に関しては、お問い合わせください。</p> <p>○4、11(講義内容証明書)は、必要な科目を通信欄にご記入ください。</p> <p>※お電話が繋がらない場合、メールアドレスにご連絡することがありますので、アドレスをお持ちの方はご記入ください。</p> <p>※※「学力に関する証明書」は、旧法用(体育の単位のみ)か新法用(体育・外国語コミュニケーション・情報機器の操作の単位)かを通信欄に明記ください。(記載がない場合は、新法用で発行いたします。)</p> <p>★5および13(在学証明書)は現役生のみ発行となります。卒業生の皆様は「在籍期間証明書」となりますので、ご了承ください。</p>				
通信欄				