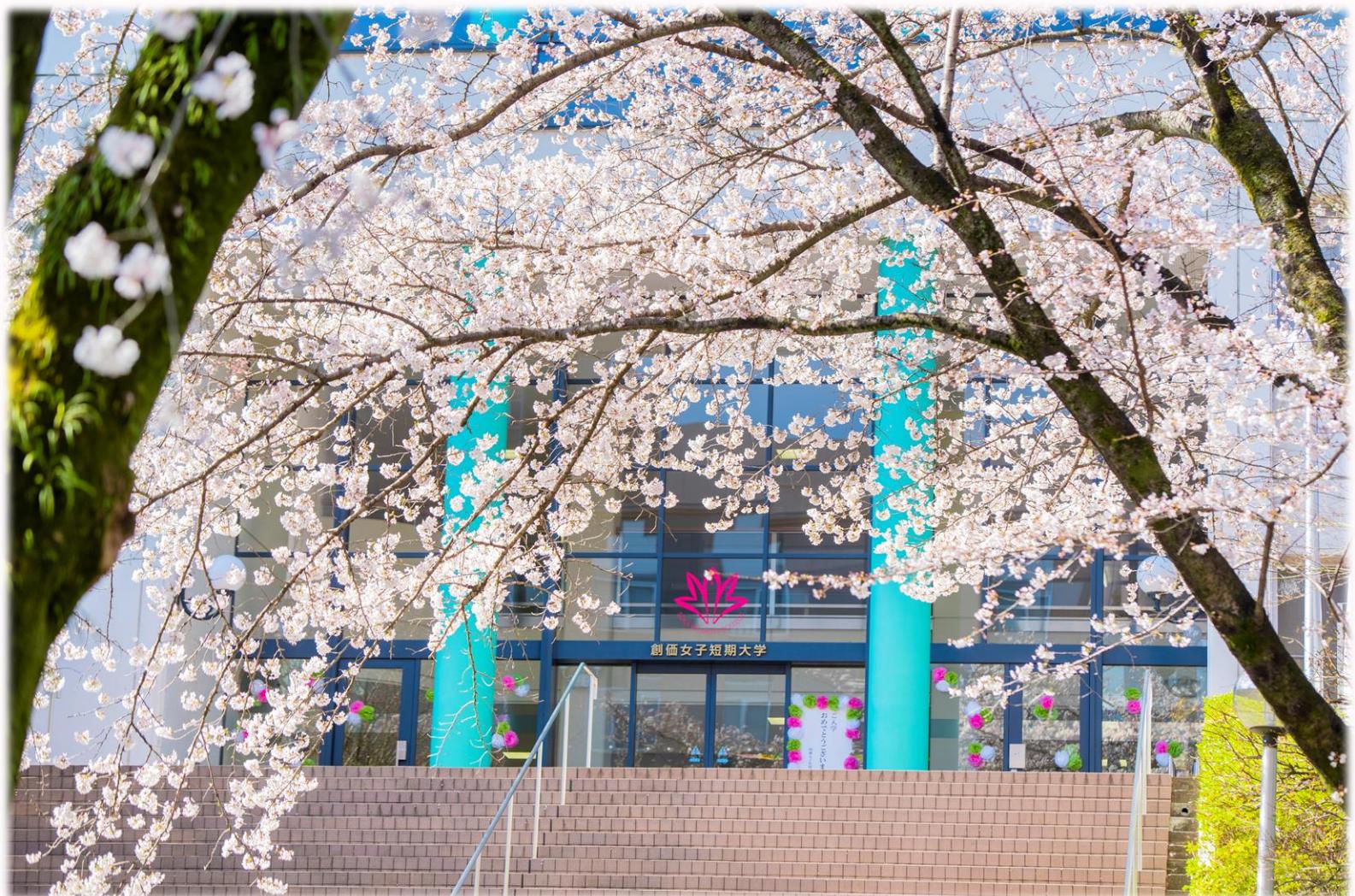




＼これを見ればすべてまるわかり!!／

# 2024年度 同窓生(子女を含む)推薦入試 推薦手順マニュアルブック



# — 目次 —

- 1 同窓生推薦入試について
- 2 2024年度実施大綱
- 3 推薦の流れ
- 4 必要書類の取得方法

1

# 同窓生（子女を含む）推薦入試について

同窓生（子女を含む）推薦入試は、  
創価女子短期大学の卒業生が受験生を  
推薦できる入試制度です。  
2023年度入試から導入しました。

参考：2023年度 同窓生推薦入試 実績

募集人数	志願者数	受験者数	合格者数
若干名	38名	38名	38名



## 2

## 2024年度実施大綱

<p><b>出願資格</b></p>	<p>(1) 本学の建学の指針を理解し、本学への入学を第一志望とする者。  (2) 高等学校もしくはは中等教育学校を  2022年3月卒業～2024年3月卒業見込みの者で、  人物・学力ともに優秀であり、本学の卒業生が強く推薦する者。  ただし、創価高校および、関西創価高校の場合は、  2022年3月卒業～2023年3月卒業の者に限る。  (3) 調査書の全体の学習成績の状況（評定平均値）が3.0以上の者。  (4) 合格した場合には、本学に必ず入学する者。</p>
<p><b>選考方法</b>  (100点満点)</p>	<p>(1) 書類審査 50点  ・自己申告書  ・調査書  ・テーマ作文  ・取得資格等  ※本学指定の資格を取得した者は、取得内容により  書類審査において優遇する。  本学指定の資格は以下のURLから短大HPをご確認ください。  (<a href="https://x.gd/NGzeP">https://x.gd/NGzeP</a>)  (2) 面接 50点  ※面接は、テーマ作文の内容についての確認を含む。</p>
<p><b>試験会場</b></p>	<p>創価女子短期大学校舎</p>
<p><b>募集人員</b></p>	<p>35名</p>
<p><b>入学検定料</b></p>	<p>33,000円</p>
<p><b>出願期間</b></p>	<p>2023年9月25日（月）～10月4日（水）消印有効</p>
<p><b>試験日</b></p>	<p>2023年10月21日（土）</p>
<p><b>合格発表日</b></p>	<p>2023年11月1日（水）</p>

# 3

## 推薦の流れ

### 必要書類

#### 1. 推薦書

※推薦書のイメージは  
次ページを参考

#### 2. 卒業証明書

### フロー

受験生と懇談するなど、受験の意思を  
確認しておいてください

#### STEP 01

##### 必要書類を取得する

推薦書、卒業証明書の取得方法は次ページに記載

#### STEP 02

##### 推薦書・卒業証明書を受験生に渡す

#### STEP 03

##### 受験生が入試事務室に出願する

他の出願書類と併せて、受験生が出願期間中に提出します

必要書類の取得方法は  
次ページをチェック

# 参考 (2023年度入試使用)

西暦 年 月 日

創価女子短期大学長 殿

推薦者名 (旧姓)

卒業学科名 学科

卒業年月 西暦 年 月

学籍番号

住所 〒

電話番号

## 推薦書

下記の受験生は、創価女子短期大学の「建学の指針」を理解し、高等学校までの基礎的な学力を有しています。また、社会で活躍できる人間に成長しゆく資質を備えています。入学後は、勉学に励むとともに女性としての感性を磨き、平和と調和の社会の建設に貢献する女性リーダーを目指す強い意欲を持っています。よって2023年度同窓生（子女を含む）推薦入学試験志願者として責任を持ってここに推薦いたします。

記

推薦する受験生の志望学科・氏名（推薦者記入）
推薦する受験生との関係（推薦者記入） *受験生との間柄や日頃の関わり方について簡潔に記入してください。 *記載された内容が合否に影響することはありません。

以上

（以下、事務局記入）

上記推薦者は本学の卒業生であることを確認しました。

創価女子短期大学 入試事務室

印

# 4

## 必要書類の取得方法

- (1)** 推薦書のフォーマットを短大HPからダウンロードし、必要事項を記入してください。

※記入いただいた推薦書は、各自でご用意頂いた封筒に入れ、封をして、受験生にお渡しいただきますよう、お願いいたします。

- (2)** 卒業証明書は、短大事務室に発行を申請してください。申請方法は次ページに記載します。

※卒業証明書は厳封した状態で発行します。開封無効になりますので、厳封された状態で受験生にお渡しください。

「卒業証明書」の申請方法は  
次ページをチェック

# 卒業証明書の申請方法

郵送申請の場合は、必要書類を証明書係宛に郵送してください。

窓口での申請方法や代理人による申請方法は、短大HP「卒業後の証明書申請」

( <https://www.soka.ac.jp/swc/alumni/syoumeisyo/> ) をご確認ください。

## (1) 証明書申請用紙

「証明書申請用紙」をHPからダウンロードし必要事項を記入してください。  
こちらからもダウンロードいただけます▼

[https://www.soka.ac.jp/files/swc/20210622\\_172757.pdf](https://www.soka.ac.jp/files/swc/20210622_172757.pdf)

## (2) 本人確認書類の写し

運転免許証（日本のもの）、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カードに限ります。上記のものがない場合は事前にご相談ください。

なお、マイナンバーカードの提出はしないようにしてください。

## (3) 卒業証明書代金（300円）

現金書留または郵便小為替のみ受付可能です。

切手・収入印紙はお取り扱いできません。

## (4) 返信用封筒

宛名を明記の上、切手を貼付してください。

封筒のサイズや郵送料金は短大HP「卒業後の証明書申請」をご確認ください。

**送付先**

〒192-8577

東京都八王子市丹木町1-236 創価女子短期大学 教務課 証明書係

電話：042-691-2201